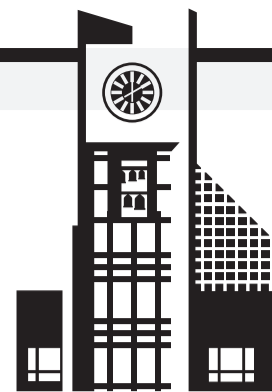


# ОФИЦИАЛЬНЫЕ МЫТИЩИ

№ 24 (302) 01.06.2024



Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи

Наш сайт: ofmyt.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
24.05.2024 № 2776

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Мытищи  
от 28.05.2024 № 2840

«УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
городского округа Мытищи  
от 04.12.2023 № 6303

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Мытищи «Культура и туризм», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5254 (с изменениями от 25.05.2023 № 2586, от 27.06.2023 № 3238, от 28.07.2023 № 3827, от 10.11.2023 № 5845, от 04.12.2023 № 6306, от 11.03.2024 № 1166, 27.03.2024 № 1601)**

В связи с уточнением финансирования и планируемых результатов реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Мытищи Московской области «Культура и туризм», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.12.2022 № 5838, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Мытищи «Культура и туризм», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5254 (с изменениями от 25.05.2023 № 2586, от 27.06.2023 № 3238, от 28.07.2023 № 3827, от 10.11.2023 № 5845, от 04.12.2023 № 6306, от 11.03.2024 № 1166, 27.03.2024 № 1601), изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (официальному опубликованию) путем его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и обнародованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи О. А. Сидоркину.

И.о. Главы городского округа Мытищи

О. А. СОТНИК

*С полным текстом постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 24.05.2024 № 2776 можно ознакомиться на Официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <https://www.mytyshi.ru>*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.05.2024 № 2840

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Мытищи от 04.12.2023 № 6303**

В целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 16.08.2023 № 4163 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Мытищи», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Мытищи от 04.12.2023 № 6303 «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» в соответствии с социальными сертификатами, изложив правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальными сертификатами в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (официальному опубликованию) путем его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и обнародованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи Н. М. Гречаную.

И.о. Главы городского округа Мытищи

О. А. СОТНИК

ПРАВИЛА

**заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере соответственно с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования (далее соответственно – исполнитель услуг, муниципальная услуга) соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее соответственно – социальный сертификат, соглашение в соответствии с сертификатом, Федеральный закон).

Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается орган местного самоуправления муниципального образования, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом.

Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимаются юридическое лицо (кроме муниципального учреждения, учрежденного городским округом Мытищи) либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, оказывающие муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством государственной информационной системы «Единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области» (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

В случае отсутствия технической возможности формирования в виде электронного документа и подписания соглашения в соответствии с сертификатом в информационной системе формирование и подписание соглашения производится в бумажной форме, информация о заключенном соглашении в соответствии с сертификатом, дополнительном соглашении вносится в информационную систему в течение 2-ух рабочих дней после его заключения.

3. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения формируются в виде электронного документа в информационной системе и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя услуг.

4. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым управлением Администрации городского округа Мытищи.

5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку) в день принятия уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), заключается с лицом, подавшим заявку. В сформированном в соответствии

с настоящим пунктом проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр получателей социального сертификата, формируемый в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа Мытищи (далее – реестр потребителей);

прочие существенные условия, предусмотренные частью 1 статьи 21 Федерального закона.

6. Сведения, предусмотренные абзацем третьим пункта 5 настоящих Правил, формируются уполномоченным органом в составе приложения, указанного в абзаце третьем пункта 5 настоящих Правил, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением уведомления исполнителю услуг о формировании указанных сведений посредством информационной системы.

7. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил в информационной системе проекта соглашения в соответствии с сертификатом, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Подписанный лицом, подавшим заявку, проект соглашения в соответствии с сертификатом направляется посредством информационной системы уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в соответствии с сертификатом, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с сертификатом посредством информационной системы лицу, подавшему заявку.

9. В случае наличия у лица, подавшего заявку разногласий по проекту соглашения в соответствии с сертификатом, подавшее заявку, формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в соответствии с сертификатом, в информационной системе возражения, которые размещаются не более чем один раз в информационной системе в отношении соответствующего проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

10. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, в информационной системе в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил возражений, уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует в информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения в соответствии с сертификатом или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

11. В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, которые установлены пунктами 9 и 10 настоящих Правил.

12. В случае, предусмотренном пунктами 10 и 11 настоящих Правил, соглашение в соответствии с сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с сертификатом) заключается в порядке, установленном пунктами 7 и 8 настоящих Правил.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.05.2024 № 2841**

**О внесении изменений в постановление Администрации  
городского округа Мытищи от 04.12.2023 № 6304**

В целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 16.08.2023 № 4163 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Мытищи», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Мытищи от 04.12.2023 № 6304 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», изложив порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (официальному опубликованию) путем его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и обнародованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи Н. М. Гречаную.

И.о. Главы городского округа Мытищи

О.А. СОТНИК

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Мытищи  
от 28.05.2024 № 2841

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Мытищи  
от 04.12.2023 № 6304

**Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 784 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом. Получатели субсидии должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом № 189-ФЗ.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Мытищи о местном бюджете городского округа Мытищи на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, управлению образования Администрации городского округа Мытищи, являющемуся уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными приказом уполномоченного органа (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый  $i$ -му получателю субсидии ( $V_i$ ) определяется в формируемом уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

$Q_j$  – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом  $j$ -му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденном постановлением Администрации городского округа Мытищи;

$n$  – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана  $i$ -м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение 4 квартала осуществляется за декабрь – до предоставления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее – отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта (ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт (ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы внутреннего и внешнего контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушениями Требованиями к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в местный бюджет в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере ( $R$ ), рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

$\bar{Q}_j$  – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом  $j$ -му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного постановлением Администрации городского округа Мытищи;

$n$  – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказывается  $i$ -м получателем субсидии.

11. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в местный бюджет, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения».

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.05.2024 № 2848**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5260**

В связи с уточнением финансирования мероприятий и целевых показателей муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.12.2022 № 5838 (с изменениями от 22.09.2023 № 4867), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5260 (с изменениями от 24.05.2023 № 2551, от 28.06.2023 № 3258, от 24.08.2023 № 4328, от 01.11.2023 № 5713, от 04.12.2023 № 6305, от 09.02.2024 № 577, от 21.03.2024 № 1452), изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (официальному опубликованию) путем его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и обнародованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи Г.Г. Федичева.

И.о. Главы городского округа Мытищи

О.А. СОТНИК

*С полным текстом постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 28.05.2024 № 2848 можно ознакомиться на Официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <https://www.mytyshi.ru>*

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.05.2024 № 2863**

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Мытищи от 04.12.2023 № 6302**

В целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 16.08.2023 № 4163 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Мытищи», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Мытищи от 04.12.2023 № 6302 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», изложив порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (официальному опубликованию) путем его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и обнародованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

И.о. Главы городского округа Мытищи

О.А. СОТНИК

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Мытищи  
от 28.05.2024 № 2863

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Мытищи  
от 04.12.2023 № 6302

**Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 784 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом. Получатели субсидии должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом № 189-ФЗ.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Мытищи о местном бюджете городского округа Мытищи на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, управлению образования Администрации городского округа Мытищи, являющемуся уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными приказом уполномоченного органа (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый  $i$ -му получателю субсидии ( $V_i$ ) определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

$Q_j$  – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом  $j$ -му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи;

$n$  – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается  $i$ -м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре – ноябре – в сроки, установленные планом-графиком, в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь – после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее – отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта (ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт (ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы внутреннего и внешнего контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требованиями к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в местный бюджет городского округа Мытищи в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере ( $R$ ), рассчитанным по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

$\bar{Q}_j$  – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку  $j$ -му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи;

$n$  – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказывается  $i$ -м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет городского округа Мытищи, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.05.2024 № 2864**

**Об утверждении Положения «Об организации работы и предоставлении питания в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи, в период летних каникул в 2024 году»**

В соответствии с муниципальной программой «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5256, и с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, созданных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «Об организации работы и предоставлении питания в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи, в период летних каникул в 2024 году» (прилагается).

2. Управлению образования Администрации городского округа Мытищи (Борова А. В.) довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, на базе которых будут организованы оздоровительные учреждения.

3. Финансовому управлению городского округа Мытищи (Гренц О. П.) выделить денежные средства в размере 12 998 000,00 (двенадцать миллионов девятьсот девяносто восемь тысяч) рублей 00 копеек, из них: 3 860 300,00 (три миллиона восемьсот шестьдесят тысяч триста) рублей 00 копеек – средства бюджета Московской области и 9 137 700,00 руб. (девять миллионов сто тридцать семь тысяч семьсот) рублей 00 копеек – средства бюджета городского округа Мытищи), предусмотренных в бюджете городского округа Мытищи по главному распорядителю – управлению образования Администрации городского округа Мытищи на 2024 год на проведение оздоровительной кампании.

4. Главному распорядителю – управлению образования Администрации городского округа Мытищи (Борова А. В.) производить финансирование муниципальных общеобразовательных учреждений в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2024 год.

5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (официальному опубликованию) путем его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и обнародованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи Н. М. Гречаную.

**И.о. Главы городского округа Мытищи**

**О. А. СОТНИК**

**УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Мытищи  
от 28.05.2024 № 2864**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации работы и предоставлении питания в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи, в период летних каникул в 2024 году»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «Об организации работы и предоставлении питания в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи, в период летних каникул в 2024 году» (далее – Положение) разработано в целях регулирования правоотношений, связанных с осуществлением деятельности по предоставлению питания и организации работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи, в период летних каникул в 2024 году (далее – оздоровительные учреждения).

1.2. Оздоровительные учреждения создаются с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в летний период.

1.3. Оздоровительные учреждения осуществляют деятельность, соблюдая санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

1.4. Контроль за исполнением Положения возлагается на руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, на базе которых организуются оздоровительные учреждения.

**2. Порядок организации работы оздоровительных учреждений**

2.1. Оздоровительное учреждение создается как структурное подразделение на базе муниципального общеобразовательного учреждения на период работы оздоровительного учреждения.

2.2. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения:

2.2.1. Назначает начальника оздоровительного учреждения локальным актом общеобразовательного учреждения.

2.2.2. Утверждает положение о структурном подразделении общеобразовательного учреждения, регламентирующее основные вопросы деятельности оздоровительного учреждения.

2.2.3. Утверждает штатное расписание оздоровительного учреждения, в пределах фонда оплаты труда, и должностные инструкции работников с определением перечня должностных обязанностей.

2.2.4. Заключает дополнительные соглашения к трудовым договорам о временном переводе (на время работы оздоровительного учреждения) с основной должности на должность в соответствии с должностями, утвержденными штатным расписанием оздоровительного учреждения с сохранением заработной платы, установленной при тарификации.

2.2.5. Осуществляет перевод работников общеобразовательного учреждения в оздоровительное учреждение (структурное подразделение), привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок работы оздоровительного учреждения.

2.3. Режим рабочего времени педагогических работников, переведенных на работу в оздоровительное учреждение, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной на ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения должностных обязанностей.

2.4. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, переведенного в оздоровительное учреждение, определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

2.5. Медицинские работники принимаются на работу в оздоровительное учреждение в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2.6. Дети, посещающие оздоровительные учреждения, комплектуются из числа обучающихся одного или нескольких общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи и подразделяются на отряды не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов и не более 30 человек для остальных школьников. Организация работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием осуществляется в режиме пребывания детей: с 8.30 до 18.00 часов, с организацией 3-х разового питания (завтрак, обед, полдник) с продолжительностью смены 21 день.

2.7. Дети принимаются в оздоровительное учреждение на основании заявления от родителей (законных представителей) установленного образца (приложение 1 к настоящему Положению) на имя руководителя общеобразовательного учреждения с приложением: копии свидетельства о рождении ребенка, копии паспорта одного из родителей (законного представителя), согласия на обработку персональных данных.

**3. Порядок предоставления питания**

3.1. Дети в оздоровительных учреждениях имеют право на получение 3-х разового питания, согласно фактической посещаемости.

3.2. Для организации питания в оздоровительном учреждении начальником оздоровительного учреждения подается заявка на оказание услуг по организации гарантированного горячего питания согласно договора (контракта) заведующему производством школьной столовой.

3.3. Питание предоставляется по графику: завтрак – с 09.15 часов до 10.00 часов, обед – с 13.00 часов до 14.00 часов, полдник – с 16.00 часов до 16.30 часов.

3.4. Питание осуществляется согласно примерному 10-ти дневному меню для детей, посещающих оздоровительные учреждения в период летних каникул на базе муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи.

**4. Порядок расчета, учета и оплаты стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях**

4.1. Питание детей в оздоровительных учреждениях в период летних каникул предоставляется из расчета 300,00 руб. в день на одного человека.

4.2. Стоимость питания в день на одного ребенка 300,00 руб. является обоснованием для расчета первоначальной (максимальной) стоимости цены договора (контракта) при проведении конкурсных процедур на оказание услуг по организации питания детей, посещающих оздоровительные учреждения в период летних каникул на базе муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи в 2024 году.

4.3. Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях производится за счет средств бюджета Московской области и бюджета городского округа Мытищи Московской области.

4.4. Для организации питания детей в оздоровительных учреждениях руководители муниципальных общеобразовательных учреждений, на базе которых организуются оздоровительные учреждения, заключают договоры (контракты) на оказание услуг по организации питания детей в оздоровительных учреждениях в период летних каникул в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Бухгалтерский учет по расходованию средств на питание детей в оздоровительных учреждениях на базе муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Руководитель общеобразовательного учреждения не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания работы оздоровительного учреждения представляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи» пакет документов для оплаты (приложение 2 к настоящему Положению).

4.5.2. На основании представленных отчетов от руководителей общеобразовательных учреждений, счетов и актов сдачи – приемки услуг, МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи» производит оплату поставщикам за поставленные завтраки, обеды, полдники, согласно заключенным договорам (контрактам) на оказание услуг по организации питания детей оздоровительных учреждений.

4.6. Руководители общеобразовательных учреждений несут персональную ответственность за организацию питания детей в оздоровительных учреждениях, за сбор и хранение документации (в течение 5 лет) по организации питания в летнем оздоровительном учреждении.

**Приложение 1  
к Положению «Об организации  
работы и предоставлении питания  
оздоровительных учреждений  
с дневным пребыванием детей,  
созданных на базе муниципальных  
общеобразовательных учреждений  
городского округа Мытищи, в период  
летних каникул в 2024 году»**

Директору МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_, на базе которого создается оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей, от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя)  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу принять моего ребенка (фамилия, имя, отчество при наличии) \_\_\_\_\_ ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ ОУ \_\_\_\_\_ года рождения в оздоровительное учреждение в период летних каникул на смену с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (месяц) 2024 Я, \_\_\_\_\_, даю

бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках пребывания ребенка в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием, созданного на базе муниципального общеобразовательного учреждения, период летних каникул. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего письменного заявления, поданного директору МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_, на базе которого создается оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей. Согласие на обработку персональных данных предусматривает совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях пребывания ребенка в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием, созданного на базе муниципального общеобразовательного учреждения, период летних каникул:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя;
- дата рождения несовершеннолетнего;
- класс обучения несовершеннолетнего;
- адрес места проживания законного представителя;
- контактная информация.

Заявитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

**Приложение 2  
к Положению «Об организации  
работы и предоставлении питания  
в оздоровительных учреждениях  
с дневным пребыванием детей,  
созданных  
на базе муниципальных  
общеобразовательных учреждений  
городского округа Мытищи, в период  
летних каникул в 2024 году»**

#### Перечень документов, предоставляемых в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи»

1. Приказ по общеобразовательному учреждению об организации оздоровительного учреждения на базе муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи в период летних каникул 2024 года и назначении ответственных лиц.
2. Реестр детей, с указанием: фамилия, имя, отчества ребенка; возраст ребенка (год, число, месяц рождения); фактический срок пребывания в оздоровительном учреждении в период летних каникул; место работы одного родителя, контактный телефон. Реестр подписывается руководителем общеобразовательного учреждения, начальником летнего оздоровительного учреждения.
3. Контракт (договор), счет на оплату, акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, счет-фактуру.
4. Табель посещаемости детей, в котором указываются: фамилия, имя ребенка, дни пребывания и дни отсутствия. Итоги подсчитывают: по строке – сколько дней ребенок присутствовал, и в столбец по дням. В углу: цифра должна быть одна (итог должен соответствовать как по строкам, так и по столбцам). Табель утверждается руководителем образовательного учреждения, подписывается начальником летнего оздоровительного учреждения и ответственным за питание, ставится печать.
5. Меню на каждый день, предоставленное поставщиком питания (подпись генерально-го директора, синяя печать).
6. Отчет по питанию – свод по дням с указанием даты, стоимости питания (завтрак + обед + полдник); подводится общая сумма питания за день, количество детей. Далее подсчитывается общая сумма (количество детей умножается на стоимость питания за день). Подсчитываются итоги. Отчет утверждается директором муниципального общеобразовательного учреждения, подписывается начальником оздоровительного учреждения и ответственным за питание, ставится печать образовательного учреждения.
7. Раздаточная ведомость за каждый день на отпуск рационов питания, предоставленные образовательным учреждением с подписью, печатью образовательного учреждения.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.05.2024 № 2901

#### О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:12:0060110:516

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Закон Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области», утвержденным распоряжением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 13.12.2022 № 27РВ-687, Положением «Об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Мытищи Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 15.06.2023 № 57/3, рассмотрев письмо Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 27.05.2024 № 29Исх-7681/05-01, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 2048 кв.м с кадастровым номером 50:12:0060110:516, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, д.Шолохово, вид разрешенного использо-

вания – магазины, запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка – склад, в период с 01.06.2024 до 15.06.2024 (с даты оповещения жителей о проведении общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений).

2. Определить органом, уполномоченным на проведение общественных обсуждений, Администрацию городского округа Мытищи Швыряева А. С. председателем общественных обсуждений по пункту 1 настоящего постановления.

3. Определить начальника управления градостроительного развития Администрации городского округа Мытищи Швыряева А. С. секретарем общественных обсуждений по пункту 1 настоящего постановления.

4. Определить заместителя начальника управления градостроительного развития Администрации городского округа Мытищи Кондратьеву О. А. секретарем общественных обсуждений по пункту 1 настоящего постановления.

5. В целях доведения до населения информации о содержании проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:12:0060110:516 разместить материалы проекта:

- на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <http://mytyshi.ru>;

- в офисном помещении, расположенном в здании по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, д. Шолохово, Дмитровское шоссе, стр. 2А/6.

6. Организовать прием предложений и замечаний заинтересованных лиц, касающихся обсуждения проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:12:0060110:516 в период с 03.06.2024 по 09.06.2024.

7. Направить сообщения о проведении общественных обсуждений правообладателям земельных участков и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком с кадастровым номером 50:12:0060110:516.

8. Определить участниками общественных обсуждений граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 50:12:0060110:516, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0060110:516, правообладателей таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства.

9. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи».

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи А. Г. Асеева.

И.о. Главы городского округа Мытищи

О.А. СОТНИК

#### ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения выносятся проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 2048 кв.м с кадастровым номером 50:12:0060110:516, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, д.Шолохово, вид разрешенного использования – магазины, запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка – склад.

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Мытищи Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 15.06.2023 № 57/3, в соответствии с постановлением Администрации городского округа Мытищи от 29.05.2024 № 2901 «О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:12:0060110:516».

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – Администрация городского округа Мытищи.

Срок проведения общественных обсуждений: с 01.06.2024 до 15.06.2024 (с даты оповещения жителей о проведении общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений).

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции в офисном помещении, расположенном в здании по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, д.Шолохово, Дмитровское шоссе, стр.2А/6.

Экспозиция открыта с 3 июня 2024 года по 7 июня 2024 года. Часы работы: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Консультации по теме общественных обсуждений проводятся по телефону (495) 586-55-22.

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 50:12:0060110:516, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0060110:516, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 03.06.2024 года по 09.06.2024 года по обсуждаемому вопросу посредством:

- личного обращения в Администрацию городского округа Мытищи;
- почтового отправления в адрес Администрации городского округа Мытищи;
- официального сайта органов местного самоуправления городского округа Мытищи;
- записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Информационные материалы проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 2048 кв.м с кадастровым номером 50:12:0060110:516, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, д.Шолохово, вид разрешенного использования – магазины, запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка – склад, размещены на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <http://www.mytyshi.ru>.

С Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Мытищи Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 16.06.2023 № 57/3, можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <http://www.mytyshi.ru>.

Администрация городского округа Мытищи

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
30.05.2024 № 2915**

**О признании утратившим силу постановления Администрации  
городского округа Мытищи от 29.10.2019 № 4787**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области:

- 1.1. от 29.10.2019 № 4787 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Мытищи»;
- 1.2. от 10.03.2020 № 862 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Мытищи»;
- 1.3. от 21.01.2021 № 161 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Мытищи (с изменениями и дополнениями от 10.03.2020 № 862)»;
- 1.4. от 21.05.2021 № 1821 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Мытищи (с изменениями и дополнениями от 10.03.2020 № 862, от 25.01.2021 № 161)».

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (официальному опубликованию) путем его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и обнародованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи Е. М. Сетракову.

**И.о. Главы городского округа Мытищи**

**О. А. СОТНИК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
30.05.2024 № 2916**

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Мытищи**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Мытищи (далее – Порядок), (прилагается).

2. Главным распорядителем бюджетных средств городского округа Мытищи довести данное постановление для подведомственных им учреждений, с учетом требований настоящего Порядка.

3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении, утверждении и ведении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Мытищи начиная с 01.04.2024.

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (официальному опубликованию) путем его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и обнародованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи Е. М. Сетракову.

**И.о. Главы городского округа Мытищи**

**О. А. СОТНИК**

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Мытищи  
от 30.05.2024 № 2916**

**ПОРЯДОК  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных бюджетных и автономных учреждений  
городского округа Мытищи**

**I. Общие положения**

1. Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

2. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению и утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – учреждения), находящихся в ведении Администрации городского округа Мытищи и ее отраслевых органов – главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС).

3. План составляется на финансовый год в случае, если Решение о бюджете городского округа Мытищи утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если Решение о бюджете городского округа Мытищи утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

4. Учреждения составляют План в соответствии с настоящим Порядком и рекомендуемой формой, представленной в Приложении 1 к данному Порядку. Администрация городского округа Мытищи, отраслевые органы Администрации городского округа Мытищи, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, – ГРБС вправе, при необходимости, предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана.

5. При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный пунктом 3 Общих положений, показатели Плана при согласовании с ГРБС утверждаются на период, превышающий указанный срок.

6. Учреждение осуществляет ввод плановых показателей в государственную информационную систему «Региональный электронный бюджет Московской области» в течение пяти рабочих дней с даты утверждения Плана (Плана с учетом изменений) в части планируемых поступлений от доходов по коду главы, по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов и планируемых выплат по расходам по коду главного распорядителя бюджетных средств, разделу, подразделу, целевой статье расходов, коду вида расходов классификации расходов бюджета.

**II. Сроки и порядок составления Плана**

1. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

2. План составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

3. План должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в главах III, IV настоящего Порядка.

4. План состоит из заголовочной части и трех табличных разделов. В них отражают:

- Раздел 1 «Поступления и выплаты»;
- Раздел 2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг»;
- Раздел 3 «Сведения об операциях с целевыми субсидиями, представленными муниципальному учреждению на 20\_\_ год» (заполняется учреждениями, которым предоставляются субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ);
- Раздел 4 «Сведения об операциях, осуществляемых в целях достижения результатов национальных проектов» (заполняется учреждениями, которым в соответствии с абзацем вторым пункта 1 или абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставляется субсидия (гранты в форме субсидий) в целях достижения результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта).

В заголовочной части Плана проставляются грифы согласования и утверждения документа, содержащие наименование должности, подпись (с расшифровкой) уполномоченного лица и дату.

5. Учреждение составляет проект Плана на этапе формирования проекта бюджета городского округа Мытищи на основании:

5.1 Раздел 1.1 Плана «Поступления» формируется муниципальным учреждением:

- 5.1.1. исходя из предоставленной ГРБС информации о планируемых объемах:
  - а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
  - б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);
  - г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – грант);

5.1.2. доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного (муниципального) задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного (муниципального) задания;

5.1.3. доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

5.2. Раздел 1.2 Плана «Выплаты» формируется с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

6. После утверждения в установленном порядке бюджета городского округа Мытищи на очередной финансовый год, План и обоснования (расчеты) при необходимости уточняются и утверждаются с учетом положений раздела V настоящего Порядка в срок, не позднее одного месяца от даты принятия бюджета.

В случае уточнения бюджета городского округа Мытищи в течение года, в План и обоснования (расчеты) соответственно вносятся изменения.

Утверждение уточненных показателей Плана и обоснований (расчетов), связанных с внесением изменений в Решение о бюджете, осуществляется в срок, не позднее одного месяца от даты принятия Решения о бюджете.

7. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

- а) планируемых поступлений:
  - от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
  - от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
  - б) планируемых выплат:
    - по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;
    - по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
    - по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

8. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

- а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;
- б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:
  - изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;
  - изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;
  - изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;
  - поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;
  - увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;
  - перераспределением расходов, не связанных с изменением общего объема поступлений;

в) проведением реорганизации учреждения.

9. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

10. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 раздела II настоящего Порядка.

11. Учреждение по решению ГРБС вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

- а) при поступлении в текущем финансовом году:
  - сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
  - сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;
  - сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;
- б) при необходимости осуществления выплат:
  - по возврату в бюджет городского округа Мытищи субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
  - по возмещению ущерба;
  - по решению суда, на основании исполнительных документов;
  - по уплате штрафов, в том числе административных.

12. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом «в» пункта 8 раздела II настоящего Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния – показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения – показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения – показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана (ов) учреждения (ий) до начала реорганизации.

### III. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений

1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям). Учреждения составляют пояснительную записку с указанием применяемой методики формирования доходов и/или таблицы обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений, формы таблиц учреждения разрабатывают самостоятельно.

2. Расчеты доходов формируются:

- по доходам от использования собственности;
- по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);
- по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));
- по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);
- по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;
- по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным, органу-учредителю направляется информация о причинах указанных изменений.

3. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

4. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

5. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных ГРБС.

6. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы, то обоснования (расчеты) поступлений по указанным доходам не формируются.

### IV. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей выплат

1. К представляемому на утверждение Плану прилагаются обоснования (расчеты) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Форматы таблиц Приложения № 2 носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены и (или) дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями. Учреждения вправе применять дополнительные расчеты показателей, отраженных в таблицах Приложения № 2.

3. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми)

актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

4. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников со следующей группировкой: основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал. Расчет включает должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

5. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

6. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

8. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

9. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

10. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

11. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

12. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

13. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

14. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требованию к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

15. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

16. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

17. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в 10-16 Раздела IV настоящего Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

18. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

19. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

20. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.13 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

21. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

22. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Постановлением администрации городского округа Мытищи, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

23. В случае, если учреждением не планируется осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) выплат по указанным расходам не формируются.

#### V. Согласование и утверждение Плана, отчет по Плану

1. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) подписывается руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом), исполнителем и представляется на согласование руководителю ГРБС (уполномоченному лицу ГРБС), курирующему учреждение.

План учреждения утверждается руководителем бюджетного учреждения после согласования руководителем ГРБС (уполномоченным лицом ГРБС), курирующим учреждение.

2. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) подписывается руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом), исполнителем и представляется на рассмотрение наблюдательному совету автономного учреждения.

План утверждается руководителем автономного учреждения после согласования Плана наблюдательным советом автономного учреждения.

3. План финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Мытищи, подведомственных ГРБС – Администрация городского округа Мытищи после подписания руководителем учреждения согласовывается Финансовым управлением Администрации городского округа Мытищи <1>.

4. Сводный План и обоснования (расчеты) в целом по отрасли утверждается ГРБС, за исключением учреждений, подведомственных ГРБС – Администрации городского округа Мытищи.

5. План с обоснованиями (расчетами) учреждения составляется в трех экземплярах, подписывается, согласовывается и утверждается, заверяется гербовой печатью учреждения и не позднее одного рабочего дня после его утверждения направляется:

– в бухгалтерию, обслуживающую учреждение;

– в управление социально-экономического развития Администрации городского округа Мытищи (скан-копию первой и последней редакции по году)

– третий экземпляр остаётся у учреждения.

6. Годовой отчет об исполнении Плана (ф. 0503737) входит в состав бухгалтерской отчетности, скан-копия годового отчета представляется в управление социально-экономического развития в течение трех рабочих дней после сдачи в финансовый орган.

<1> в части соответствия данных плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Мытищи с бюджетной росписью городского округа Мытищи по расходам за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а так же, за счет субсидии, предоставляемой в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ.

#### Приложение 1 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Мытищи

#### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности уполномоченного лица  
органа-учредителя (для бюджетных учреждений) /  
Председатель наблюдательного совета  
(для автономных учреждений))

(наименование должности уполномоченного лица)  
(наименование органа-учредителя (учреждения))

(подпись)

(расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ г.  
(на 20\_\_ г. и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов <1>)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <2>

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <2>

Орган, осуществляющий  
функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб

Коды
Дата
по Сводному реестру
глава по БК
по Сводному реестру
ИНН
КПП
по ОКЕИ
383

### Раздел 1. Поступления и выплаты

#### 1.1 Поступления

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации РФ <3>	Сумма			
			на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств на начало текущего финансового года <5>	0001	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года <5>	0002	x				
<b>Доходы, всего:</b>	<b>1000</b>					
в том числе: доходы от собственности, всего	1100	120				
в том числе:	1110					
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130				
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130				
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130				
доходы от приносящей доход деятельности	1230	130				





расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	2160	133							x
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2170	134							x
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139							x
в том числе: на оплату труда стажеров	2181	139							x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300							x
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320							x
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321							x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340							x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350							x
иные выплаты населению	2240	360							x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850							x
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851							x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852							x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853							x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x							x
из них: гранты, предоставляемые бюджетным организациям	2410	613							
гранты, предоставляемые автономным организациям	2420	623							
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	634							
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2440	810							
взносы в международные организации	2450	863							

платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2460	863							
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x							x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831							x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	2600	x							
в том числе: закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241							
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242							
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243							
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244							
закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем									
закупку энергетических ресурсов	2660	247							
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2700	400							
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2710	406							
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2720	407							
специальные расходы	2800	880							
<b>Выплаты, уменьшающие доход, всего &lt;8&gt;</b>	<b>3000</b>	<b>100</b>							x
в том числе: налог на прибыль <8>	3010								x
налог на добавленную стоимость <8>	3020								x
прочие налоги, уменьшающие доход <8>	3030								x
Прочие выплаты, всего <9>	4000	x							x
из них: возврат в бюджет средств субсидии	4010	610							x

**Рекомендации по заполнению Раздела 1. Поступления и выплаты:**

<1> В случае утверждения решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения – дата утверждения Плана.

<3> В графе 3 отражаются:  
по строкам 1100-1900 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980-1990 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000-2800 – коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;  
по строкам 3000-3030 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000-4040 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;  
в Плана отражаются коды бюджетной классификации РФ в соответствии с действующим законодательством.

<5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному (ым) подразделению (ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<7> Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

<8> Показатель отражается со знаком «минус».

<9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному (ым) подразделению (ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

**Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг <10>**

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>	26000	х				
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон N 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон N 223-ФЗ) <12>	26100	х				
1.2.	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <12>	26200	х				
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <13>	26300	х				
1.4.	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <13>	26400	х				
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	26410	х				
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26411	х				
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26412	х				
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ	26420	х				
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26421	х				
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26422	х				
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <15>	26430	х				
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	х				
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26441	х				
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26442	х				
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	х				

1.4.5.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26451	x			
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26452	x			
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <16>	26500	x			
	в том числе по году начала закупки:	26510				
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x			
	в том числе по году начала закупки:	26610				

**Рекомендации по заполнению**

**Раздела 2 Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг:**

<10> В Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг «Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

<11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

<12> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и Федеральным законом N 223-ФЗ.

<14> Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.

<15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

<16> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 муниципального бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, муниципального автономного учреждения – не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

**Раздел 3. Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20\_\_ г.**

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Остаток средств на начало года \_\_\_\_\_

Наименование субсидии	Код бюджетной классификации РФ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ года, руб.	Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, руб.	Планируемые	
				поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо учреждения) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

Согласовано  
Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел 4. Сведения об операциях, осуществляемых в целях достижения результатов национальных проектов на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации <sup>17</sup>	Утверждено плановых назначений
1	2	3	4
1. Обязательства текущего финансового года по расходам, всего	200	x	
в том числе			
2. Обязательства текущего финансового года по выплатам источников финансирования дефицита учреждения, всего	510	x	
в том числе			
3. Обязательства финансовых годов, следующих за текущим финансовым годом, всего	700	x	
в том числе			
по расходам	800		
из них:			
очередного финансового года, всего	810	x	
в том числе			
первого года, следующего за очередным, всего	820	x	
в том числе			
второго года, следующего за очередным, всего	830	x	
в том числе			
на иные очередные года, всего	840	x	
в том числе			
по иным обязательствам, всего	850	x	
из них:			
по отложенным обязательствам, всего	860	x	
из них:			
по выплатам источников финансирования дефицита учреждения	900		
Итого	999		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2  
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Мытищи

**Обоснования (расчеты) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (рекомендуемый образец)**

**1. Обоснования (расчеты) выплат персоналу**

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
Код классификации операций сектора государственного управления \_\_\_\_\_  
Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

## 1.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Численность, единиц		Среднемесячный размер оплаты труда, руб.					Разовые выплаты, руб.		Планируемый ФОТ на ___ год, руб.
		Штатная численность	Справочно*: среднемесячная численность (на последнюю отчетную дату)	всего	в том числе:				Материальная помощь	Иные выплаты	
					по должностному окладу	надбавки к окладу	стимулирующие выплаты	компенсационные выплаты			
1	2	3	4	5=6+7+8+9	6	7	8	9	10	11	12=3*5*12+3*10+3*11

Справочно\*: кол-во внештатных сотрудников (на последнюю отчетную дату)

## 1.2. Обоснования (расчеты) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

## 1.3. Обоснования (расчеты) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

## 1.4. Обоснования (расчеты) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	х	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		

2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_% <*>		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_% <*>		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	х	

<\*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. N 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 52, ст. 5592; 2015, N 51, ст. 7233).

## 2. Обоснования (расчеты) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Код классификации операций сектора государственного управления \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

## 3. Обоснования (расчеты) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Код классификации операций сектора государственного управления \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 х гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

**4. Обоснования (расчеты) расходов на безвозмездные перечисления организациям**

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Код классификации операций сектора государственного управления \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

**5. Обоснования (расчеты) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)**

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Код классификации операций сектора государственного управления \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

**6. Обоснования (расчеты) расходов на закупку товаров, работ, услуг**

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Код классификации операций сектора государственного управления \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

**6.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату услуг связи**

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

**6.2. Обоснования (расчеты) расходов на оплату транспортных услуг**

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

**6.3. Обоснования (расчеты) расходов на оплату коммунальных услуг**

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

**6.4. Обоснования (расчеты) расходов на оплату аренды имущества**

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5

	Итого:	х	х	х

**6.5. Обоснования (расчеты) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества**

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

**6.6. Обоснования (расчеты) расходов на оплату прочих работ, услуг**

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	х	

**6.7. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов**

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
 МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 30.05.2024 № 2917**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Экология и окружающая среда», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5259**

В связи с уточнением финансирования мероприятий муниципальной программы «Экология и окружающая среда», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.12.2022 № 5838 (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Экология и окружающая среда», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5259 (с изменениями от 15.06.2023 № 2979, от 23.08.2023 № 4299, от 19.10.2023 № 5406, от 05.12.2023 № 6335, от 09.02.2024 № 576, от 25.03.2024 № 1506), изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (официальному опубликованию) путем его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и обнародованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи И. В. Яськива.

И.о. Главы городского округа Мытищи

О.А. СОТНИК

*С полным текстом постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 30.05.2024 № 2917 можно ознакомиться на Официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <https://www.mtytshi.ru>*

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
30.05.2024 № 2922**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5262**

В связи с уточнением финансирования мероприятий муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.12.2022 № 5838 (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5262 (с изменениями от 23.01.2023 № 209, от 06.04.2023 № 1642, от 15.06.2023 № 2978, от 26.07.2023 № 3789, от 09.08.2023 № 3986, от 17.10.2023 № 5313, от 29.11.2023 № 6252, от 08.12.2023 № 6479, от 30.01.2024 № 325, от 11.03.2024 № 1167, от 20.03.2024 № 1424), изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (официальному опубликованию) путем его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и обнародованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя Главы городского округа Мытищи И. В. Яськива.

**И.о. Главы городского округа Мытищи**

**О. А. СОТНИК**

*С полным текстом постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 30.05.2024 № 2922 можно ознакомиться на Официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <https://www.mtytshi.ru>*

**СООБЩЕНИЕ**

**о возможном установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации.**

В соответствии с пп. 1, пп. 2, пп. 3 п.3 ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация городского округа Мытищи Московской области сообщает о возможном установлении по инициативе АО «Мособлгаз» публичного сервитута в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена в кадастровом квартале 50:12:0030107 и земельного участка с кадастровым номером 50:12:0020301:591, расположенных на территории городского округа Мытищи Московской области в целях строительства Распределительного газопровода среднего давления P≤0,3 МПа по адресу: Московская область, г.о. Мытищи, д. Сухарево в целях догазификации населенного пункта – д. Сухарево.

Заявления правообладателей земельного участка об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены Администрацию городского округа Мытищи Московской области в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: [uzio@mytyshi.ru](mailto:uzio@mytyshi.ru) по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на официальном сайте Администрации городского округа Мытищи Московской области в разделе – Управление земельно-имущественных отношений – Сервитуты (<https://mytyshi.ru/structure/upr>).

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Кутейко Сергеем Леонидовичем, квалиф. аттестат № 76-10-79, номер регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность:4355, адрес: 141009, Моск. обл., г.Мытищи, ул. К. Маркса, д. 4, оф. 561, т. (495) 7293426.e-mail: [selekut@gmail.com](mailto:selekut@gmail.com) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ в отношении земельных участков: с КН 50:12:0030410:404, 50:12:0030410:45, 50:12:0030410:51, адрес: Московская область, Мытищинский район, вблизи села Федоскино, СПК «Родничок». Заказчик: СНТ «Родничок». (адрес: МО, г. Мытищи, с. Марфино, ул. Художественная, д. 1, т. +79255175228) Собрание по согласованию местоположения границ земельного участка состоится по адресу: МО, г. Мытищи, ул. К. Маркса, д. 4, оф. 561 «4» июля 2024 г. в 11 ч. 00 мин. С проектом межевого плана земельного уч-ка можно ознакомиться: МО, г. Мытищи, ул. К. Маркса, д. 4, оф. 561. Правообладатели смежных земельных уч-в в отношении местоположения границ которых проводится согласование: расположенные в кадастровом квартале: 50:12:0030410 и 50:12:0030409.

Просьба явиться всем заинтересованным лицам (правообладателям смежных земельных участков)

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных уч-в после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 03.06.2024 по 03.07.2024 г., требования о проведении согласования местоположения границ земельных уч-в на местности принимаются с 03.06.2024 по 03.07.2024 г. по адресу: МО, г. Мытищи, ул. К. Маркса, д. 4, оф. 561. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 ФЗ от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

**ВНИМАНИЮ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ АО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ»!**

Комитетом по ценам и тарифам Московской области распоряжением от 20 декабря 2023 года № 277-Р установлены цены (тарифы) на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей Московской области на 2024 года



№ п/п	Категории потребителей с разбивкой по ставкам с дифференциацией по зонам суток	(Цена (тариф), руб./кВт·ч (с учетом НДС))		
		II полугодие		
		Для первого диапазона объемов потребления электрической энергии (мощности)	Для второго диапазона объемов потребления электрической энергии (мощности)	Для третьего диапазона объемов потребления электрической энергии (мощности)
1. Население и приравненные к нему, за исключением населения и потребителей, указанных в строках 2-5				
1.1	<b>Одноставочный тариф</b>	7,33	7,84	8,08
1.2	<b>Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток</b>			
	Дневная зона (пиковая и полупиковая)	8,94	9,69	9,98
	Ночная зона	3,70	3,96	4,08
1.3	<b>Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток</b>			
	Пиковая зона	9,51	11,21	11,49
	Полупиковая зона	7,33	7,84	8,08
	Ночная зона	3,70	3,96	4,08
2. Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками, и приравненные к нему:				
2.1	<b>Одноставочный тариф</b>	5,57	5,96	6,14
2.2	<b>Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток</b>			
	Дневная зона (пиковая и полупиковая)	6,79	7,36	7,58
	Ночная зона	2,81	3,01	3,10
2.3	<b>Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток</b>			
	Пиковая зона	7,23	8,52	8,73
	Полупиковая зона	5,57	5,96	6,14
	Ночная зона	2,81	3,01	3,10
3. Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и не оборудованных электроотопительными установками, и приравненные к нему:				
3.1	<b>Одноставочный тариф</b>	5,57	5,96	6,14
3.2	<b>Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток</b>			
	Дневная зона (пиковая и полупиковая)	6,79	7,36	7,58
	Ночная зона	2,81	3,01	3,10
3.3	<b>Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток</b>			
	Пиковая зона	7,23	8,52	8,73
	Полупиковая зона	5,57	5,96	6,14
	Ночная зона	2,81	3,01	3,10
4. Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных электроотопительными установками и не оборудованных стационарными электроплитами, и приравненные к нему:				
4.1	<b>Одноставочный тариф</b>	5,57	5,96	6,14
4.2	<b>Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток</b>			
	Дневная зона (пиковая и полупиковая)	6,79	7,36	7,58
	Ночная зона	2,81	3,01	3,10
4.3	<b>Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток</b>			
	Пиковая зона	7,23	8,52	8,73
	Полупиковая зона	5,57	5,96	6,14
	Ночная зона	2,81	3,01	3,10
5. Население, проживающее в сельских населенных пунктах, и приравненные к нему:				
5.1	<b>Одноставочный тариф</b>	5,13	5,49	5,66
5.2	<b>Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток</b>			
	Дневная зона (пиковая и полупиковая)	6,26	6,78	6,99
	Ночная зона	2,59	2,77	2,86
5.3	<b>Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток</b>			
	Пиковая зона	6,66	7,85	8,04
	Полупиковая зона	5,13	5,49	5,66
	Ночная зона	2,59	2,77	2,86

Интервалы тарифных зон суток:

**Дифференцированный по двум зонам суток: Дневная зона (пиковая и полупиковая) – с 7:00 до 23:00, Ночная зона – с 23:00 до 7:00**

**Дифференцированный по трем зонам суток: Пиковая зона – с 7:00 до 10:00 и с 17:00 до 21:00, Полупиковая зона – с 10:00 до 17:00 и с 21:00 до 23:00, Ночная зона – с 23:00 до 7:00**

Подробная информация размещена на сайте [www.oao-elektroset.ru](http://www.oao-elektroset.ru)



**СОУЧРЕДИТЕЛИ:**

Администрация городского округа Мытищи Московской области  
Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ:** 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 36/7  
**ИЗДАТЕЛЬ:** Муниципальное автономное учреждение «ТВ Мытищи». 141008, РФ, Московская область, г. Мытищи, ул. Мира, д. 32 Б.

**ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР:**

Крючкова  
Анна Борисовна

**ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ:**

8 (495) 581-21-74

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ  
НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ50-02661 от 26 октября 2018 г.

Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати». Адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, Революционный проспект, 80/42. Печать офсетная. Тираж 1000. Заказ 1828-24.

Дата выхода в свет 01.06.2024.